

Έλεγχος εγκυρότητας ψηφιακής υπογραφής

Βασικοί έλεγχοι

- 1** Αν έχει εκδοθεί από έμπιστο πάροχο υπηρεσιών εμπιστοσύνης
- 2** Εγκυρότητα του πιστοποιητικού (εάν έχει ανακληθεί)
- 3** Ακεραιότητα του εγγράφου (εάν έχει τροποποιηθεί μετά την υπογραφή του)

Χρήσιμες Πληροφορίες

- 1** Σε ένα ψηφιακά υπογεγραμμένο έγγραφο χρειάζεται μόνο μια υπογραφή (δεν απαιτείται υπογραφή σε κάθε σελίδα)
- 2** Η ψηφιακή υπογραφή δεν έχει σημασία που έχει τοποθετηθεί πάνω στο έγγραφο
- 3** Ένα έγγραφο μπορεί υπογραφεί από πολλούς υπογράφοντες
- 4** Η γνησιότητα της ηλεκτρονικής υπογραφής δεν μπορεί να ελεγχθεί σε εκτυπωμένο αντίγραφο

Διαδικασία Ελέγχου

Βήμα 1

Άνοιγμα του
εγγράφου με **Adobe
Acrobat Reader DC**

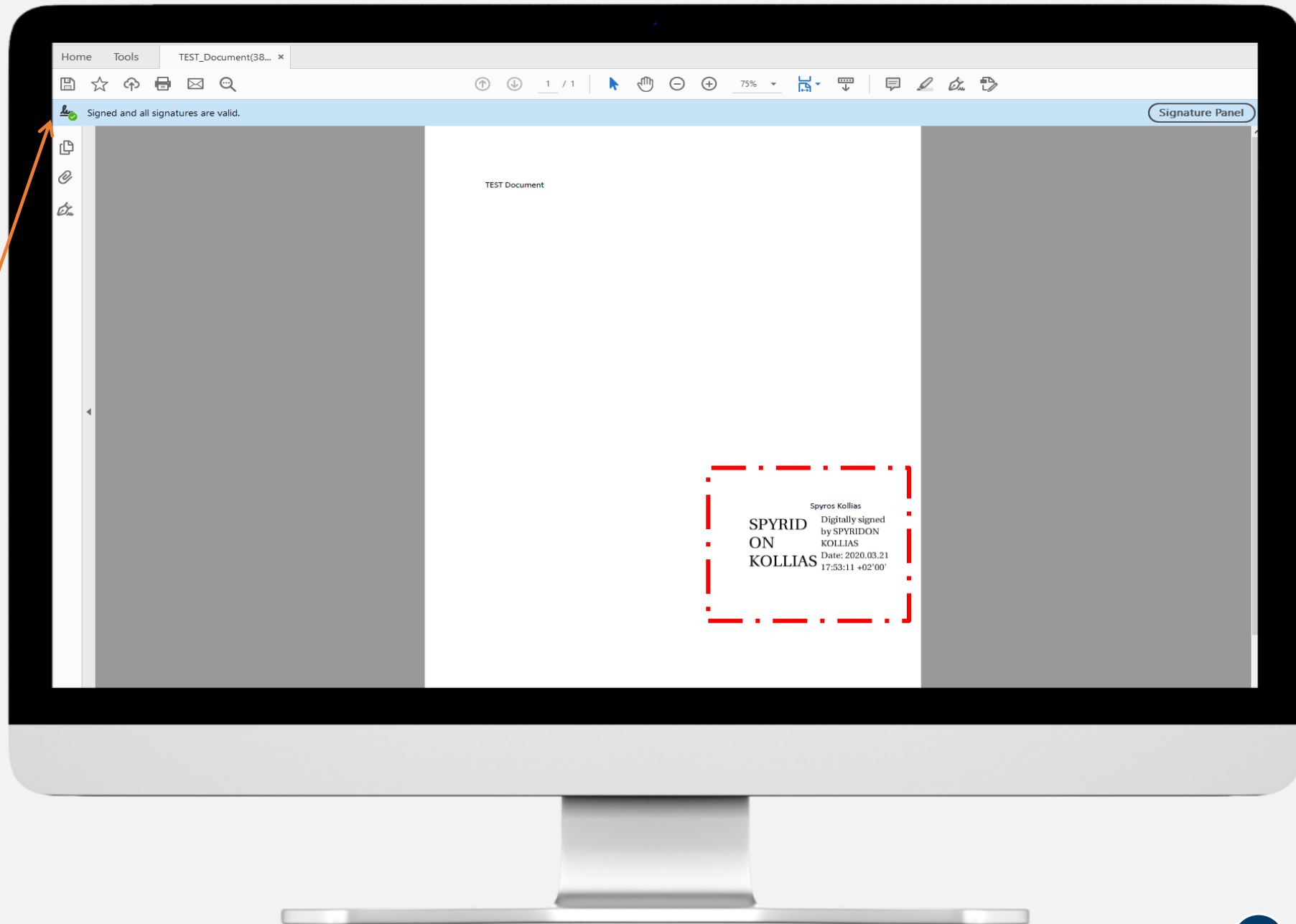


Βήμα 2

Ελέγχουμε ότι εμφανίζεται η **πράσινη ένδειξη** για να επιβεβαιώσουμε ότι όλες οι υπογραφές είναι έγκυρες.

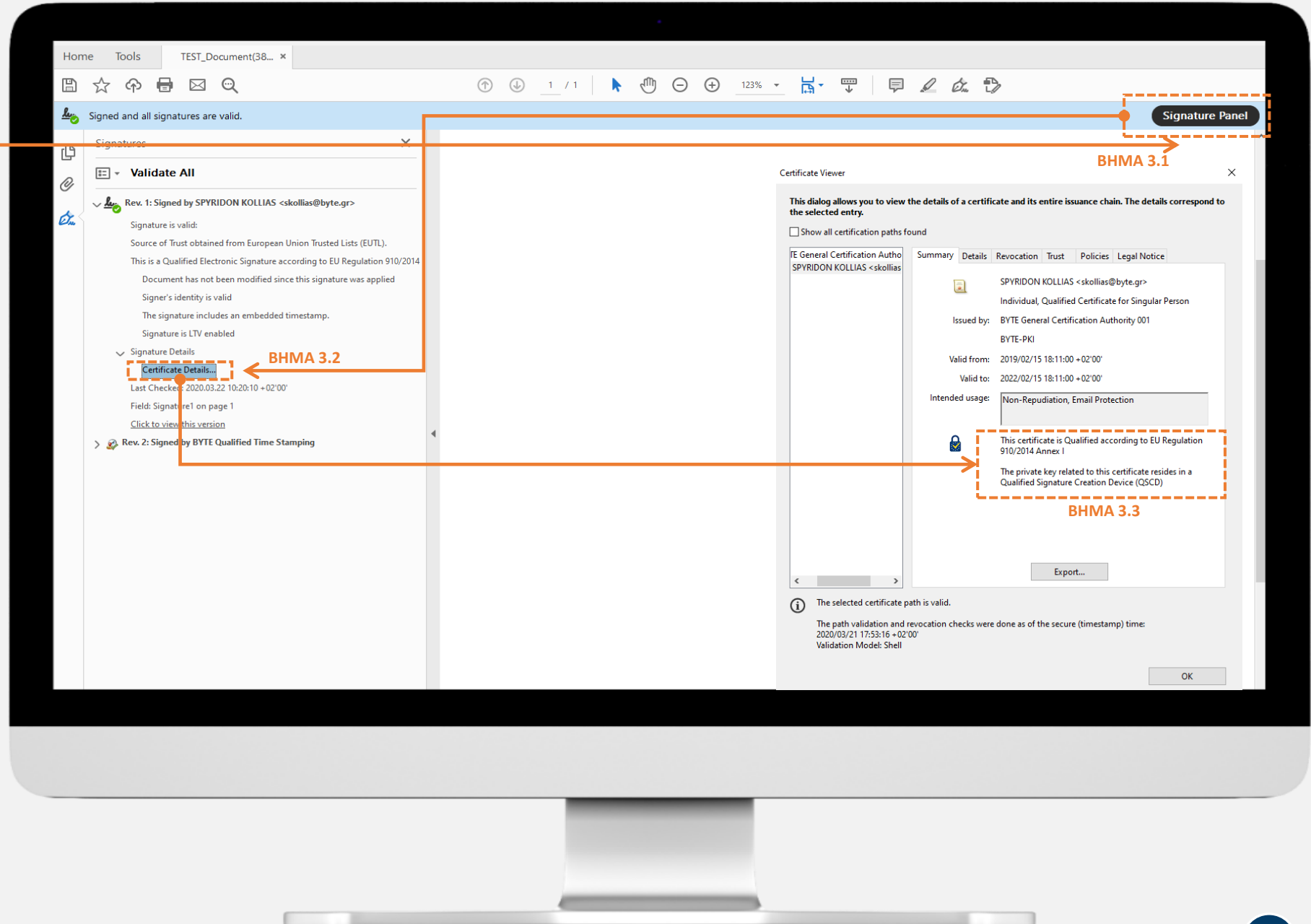
Αν εμφανίζεται πορτοκαλί ακολουθήστε πρώτα τη «Διαδικασία Ενημέρωσης» όπως αναφέρεται παρακάτω.

Αν επιμένει να εμφανίζεται πορτοκαλί, πιθανότατα η υπογραφή δεν είναι έγκυρη.



Βήμα 3

Ελέγχουμε τα χαρακτηριστικά της υπογραφής, για κάθε υπογράφο



Βήμα 3

Στα χαρακτηριστικά
κάθε υπογραφής
ελέγχουμε τον
κανονισμό που έχουν
εκδοθεί και τη διάταξη
που φυλάσσονται

Προσοχή

Αποδεχόμαστε ως ισότιμη
χειρόγραφή υπογραφή τα
πιστοποιητικά τα οποία:

- 1 Έχουν εκδοθεί βάσει του
ΕΚ 910/2014 και φυλάσσονται
σε ασφαλή διάταξη



**Διαδικασία ενημέρωσης
Adobe Acrobat Reader
με τους έμπιστους
Παρόχους**

Ενημέρωση του Adobe Acrobat Reader DC με τους έμπιστους παρόχους

